



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ 85/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผ่านระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING

สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และศูนย์ PISA สพฐ. สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ได้กำหนดแนวทางการประเมินผ่านระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในการนำผลการประเมินมาพัฒนาศักยภาพของนักเรียน และเพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2568 ให้เต็มศักยภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ 39 วรรคแรกแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 และมาตราที่ 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1.1 นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท์ | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางวันทนา แดงประเสริฐกุล | กรรมการ |
| 1.3 นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์ | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวพิมพ์ศิริ พันธุ์เตี้ย | กรรมการ |
| 1.5 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ อำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการกลางและประสานงาน

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| 2.1 นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นางสาวสิวลี บุญวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง | กรรมการ |
| 2.4 นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร | กรรมการ |
| 2.5 นางสาวสุธิดา ไชโย | กรรมการ |
| 2.6 นางสาวจิราภรณ์ แก้วเมือง | กรรมการ |
| 2.7 นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.8 นางสาววิภาวดี ศรีเชียงขวาง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่

1. จัดเตรียมใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้กับกรรมการกำกับการสอบ
2. ประสานงานกับกรรมการกำกับการสอบในการรับ-ส่งใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ
3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ

นายอำนาจ สิงห์ทอง

- หน้าที่
1. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบทุกห้องสอบ
 2. ควบคุมระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING และตรวจสอบระบบเครือข่ายที่ใช้ตลอดเวลาในการสอบให้มีความเสถียร
 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

4.1 นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	ห้องสอบที่ 1(324)
4.2 นางสาวรางคณา ชาน่าน	ห้องสอบที่ 2(326)
4.3 นางสาวจริยา ถานะพงศ์	ห้องสอบที่ 3(327)
4.4 นายสมพร ชัยวงษ์	ห้องสอบที่ 4(144)
4.5 นางณัฐนิช คำเหลือ	ห้องสอบที่ 5(133)

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 1

4.6 นายสัญชัย วัชรพรรณ	ห้องสอบที่ 1(324)
4.7 นางสาวรางคณา ชาน่าน	ห้องสอบที่ 2(326)
4.8 นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	ห้องสอบที่ 3(327)
4.9 นายสมพร ชัยวงษ์	ห้องสอบที่ 4(144)
4.10 นายณัฐสิทธิ์ ประจิม	ห้องสอบที่ 5(133)

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 2

4.11 นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	ห้องสอบที่ 1(324)
4.12 นางสาวจริยา ถานะพงศ์	ห้องสอบที่ 2(326)

หน้าที่

1. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ตามจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบในแต่ละรอบการสอบ
2. กำกับและตรวจสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ระหว่างการสอบของผู้เข้าสอบ
3. กำกับและควบคุมระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING ตลอดเวลาการสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. กรรมการกำกับการสอบ

วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

5.1 นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	นางสาวศิริกมล พันแดง	ห้องสอบที่ 1(324)
5.2 นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	นางสาวยุวดี เสือใหญ่	ห้องสอบที่ 2(326)
5.3 นางสาวเบญจมาภรณ์ บุนนาค	นางสาววฤณพร แซ่ตัน	ห้องสอบที่ 3(327)
5.4 นางกัลยา ม่วงมัน		ห้องสอบที่ 4(144)
5.5 นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง	นายฉัตรตะวัน ปราภภูชื้อ	ห้องสอบที่ 5(133)

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 1

5.6 นางนุชรี นวลนัม	นางสาวแคทรียา อินทริใจ	ห้องสอบที่ 1(324)
5.7 นางสาวลลิตา แขกรัมย์	นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	ห้องสอบที่ 2(326)
5.8 นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	นางสาวรัชฎาภรณ์ หนูสงค์	ห้องสอบที่ 3(327)
5.9 นายวรกุล นนทรักส์	นางทิพวรรณ สุทธิฤกษ์	ห้องสอบที่ 4(144)
5.10 นายปิยพลติ จิธานนท์	นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์	ห้องสอบที่ 5(133)

วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 2

5.11 นายธนิต โคตะมา	นายศุภณัฐ ประจวบลาภ	ห้องสอบที่ 1(324)
5.12 นางสาวสุภาภรณ์ โคตมุงคุณ		ห้องสอบที่ 2(326)

หน้าที่ 1. รับใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบจากกรรมการกลาง

2. นำใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อด้วยปากกาสีน้ำเงิน และหากมีผู้ขาดสอบให้เขียน “ขาดสอบ” ด้วยปากกาหมึกสีแดงในช่องลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
3. กำกับการสอบและตรวจสอบการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าสอบตลอดเวลา

4. ห้ามทำกิจกรรมที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการสอบโดยเด็ดขาด เช่น พุดคุย ทำงานส่วนตัว อ่านหนังสือ ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบ
5. เมื่อหมดเวลาสอบประกาศให้ผู้เข้าสอบหยุดใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และนำไปเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ ส่งมอบให้กรรมการกลาง
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีแก่นักเรียนมากที่สุด

สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568



(นางสาวกรรณิกา ไผทฉันท)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



ตารางการประเมินผ่านระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

วัน เดือน ปี	เวลา	ชั้น/ห้องที่เข้าสอบ	ห้องสอบ
วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568	14.00 - 16.00 น.	ม.2/6	1(324)
		ม.2/7	2(326)
		ม.2/8	3(327)
		ม.2/9	4(144)
		ม.2/10	5(133)
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 1	12.00 - 14.00 น.	ม.2/1	1(324)
		ม.2/2	2(326)
		ม.2/3	3(327)
		ม.2/4	4(144)
		ม.2/5	5(133)
วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 รอบที่ 2	14.00 - 16.00 น.	ม.2/11	1(324)
		ม.2/12	2(326)